

Datenschutzerklärung des Fördervereins der Wasserfreunde Finnentrop e.V.

Gültig ab: 19.02.2026

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze ist:

Förderverein der Wasserfreunde Finnentrop e.V.

Sitz: Finnentrop, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Vertreten durch den Vorstand gemäß § 8 der Vereinssatzung:

- Vorsitzender: Frank Föse
- Stellvertretender Vorsitzender: Stella Scharioth
- Schatzmeister: Mirja Föse

Kontaktstelle für Datenschutz:

E-Mail: vorstand@foerderverein-wfr-finnentrop.de

Telefon: +49 (0)151 22428835

Postadresse: Birkenstraße 79, 57413 Finnentrop

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

2.1 Vereinszweck und Datenschutz

Der Förderverein verfolgt gemäß § 2 seiner Satzung ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke. Hauptzweck ist die ideelle und materielle Förderung des Schwimmvereins „Wasserfreunde Finnentrop 74 e.V.“ durch:

- Beschaffung von Geldmitteln und Sachmitteln
- Durchführung von Fundraising-Aktivitäten und Spendensammlungen
- Unterstützung bei der Finanzierung von Trainingsmaßnahmen, Wettkämpfen und Vereinsveranstaltungen

- Förderung von Infrastruktur- und Ausrüstungsanschaffungen
- Gewährung von Darlehen und Zuschüssen
- Beteiligung an gemeinnützigen Projekten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten ausschließlich zu diesen satzungsmäßigen Zwecken.

2.2 Konkrete Verarbeitungszwecke

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere zu folgenden Zwecken:

- **Mitgliedsverwaltung:** Aufnahme, Verwaltung, Kommunikation mit Mitgliedern
- **Beitragseinzug:** Verwaltung und Einzug von Mitgliedsbeiträgen per SEPA-Lastschrift gemäß Beitragsordnung
- **Spendenverwaltung:** Entgegennahme und Verwaltung von Spenden, Ausstellung von Zuwendungsbestätigungen nach § 50 EStG und § 10b EStG
- **Vereinsveranstaltungen:** Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten
- **Kommunikation:** Vereinsinterne und externe Kommunikation (Newsletter, Rundschreiben, Einladungen)
- **Zusammenarbeit mit dem geförderten Verein:** Koordination und Abstimmung mit dem Schwimmverein Wasserfreunde Finnentrop 74 e.V.
- **Erfüllung gesetzlicher Pflichten:** Steuer- und handelsrechtliche Verpflichtungen, insbesondere Einhaltung der Abgabenordnung (AO §§ 51-68) und der Gemeinnützigkeitsvorschriften
- **Vereinsverwaltung:** Führung von Mitgliederlisten, Protokollen, Beschlussbüchern und anderen Verwaltungsdokumenten

2.3 Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Basis folgender Rechtsgrundlagen:

- **Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO** (Vertragserfüllung): Verarbeitung von Mitgliedsdaten zur Verwaltung der Mitgliedschaft und zum Beitragseinzug auf Grundlage der Mitgliedschaftsvereinbarung und der Beitragsordnung
- **Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO** (rechtliche Verpflichtung): Verarbeitung zu Zwecken der Steuerberichterstattung, Gemeinnützigkeitsprüfungen und sonstigen gesetzlichen Pflichten gemäß AO und BGB
- **Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO** (berechtigtes Interesse): Verarbeitung für berechnete Vereinsinteressen wie Vereinsorganisation, Kommunikation mit Mitgliedern und Spendern, Durchführung von Veranstaltungen
- **Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO** (Einwilligung): Verarbeitung auf Basis ausdrücklicher Einwilligung für spezielle Zwecke wie Newsletter-Versand, Fotoveröffentlichungen oder Videoaufnahmen (nur nach expliziter Zustimmung)

3. Kategorien verarbeiteter Daten

3.1 Mitgliedsdaten

Für Mitglieder gemäß § 4 der Satzung (natürliche und juristische Personen, Personengesellschaften) verarbeiten wir:

- **Stammdaten:** Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- **Vereinsbezogene Daten:** Beitrittsdatum, Austrittsdatum, Mitgliedsstatus, Art der Mitgliedschaft, Beitragshöhe und -zahlungsweise
- **Zahlungsdaten:** Bankverbindung (IBAN, BIC) für die Abwicklung von SEPA-Lastschriften gemäß Beitragsordnung
- **Funktionen und Ämter:** Bei Vorstandsmitgliedern und anderen Funktionsträgern: Name, Geburtsdatum, Wohnort, Adresse (gemäß Vereinsregisterpflicht)
- **Kommunikationsdaten:** E-Mail-Verkehr, Telefonvermerke, Anfragen und Mitteilungen

3.2 Spenderdaten

Für Spender und Geldgeber verarbeiten wir:

- **Identifikationsdaten:** Vor- und Nachname, Geburtsdatum oder Firmenname, Anschrift
- **Kontaktdaten:** E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- **Spendendaten:** Spendenhöhe, Spendendatum, Zahlungsweise, Verwendungszweck
- **Bankverbindung:** Soweit notwendig für Überweisung oder Rückzahlung (z.B. bei Darlehen)

3.3 Teilnehmerdaten bei Veranstaltungen

Für Teilnehmende an Vereinsveranstaltungen, Workshops oder Informationsveranstaltungen:

- **Anmeldedaten:** Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- **Teilnahmeinformationen:** Veranstaltung, Datum, Anzahl der Personen
- **Zahlungsinformationen:** Einnahmen oder Rechnungen für Veranstaltungen
- **Ggf. Fotografien/Videos:** Nur mit ausdrücklicher Einwilligung

3.4 Vorstandsdaten

Für Vorstandsmitglieder gemäß § 8 der Satzung und § 3 der Geschäftsordnung verarbeiten wir zusätzlich:

- **Vollständige Personendaten:** Name, Geburtsdatum, Wohnort und Anschrift (registerpflichtig)
- **Funktionsdaten:** Position im Vorstand, Aufgabenbereiche gemäß Geschäftsordnung
- **Kontaktdaten:** Private Telefonnummer und E-Mail für Vereinskommunikation
- **Bankverbindung:** Für Schatzmeister und ggf. andere Vollmachthabende

3.5 Sensible Daten (Art. 9 DSGVO)

Sensible Daten wie Gesundheitsdaten, religiöse oder politische Überzeugungen werden grundsätzlich nicht verarbeitet. Sollte die Verarbeitung im Einzelfall erforderlich sein (z.B. behindertengerechte Veranstaltungsplanung), erfolgt dies nur:

- mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung der betroffenen Person, oder
- wenn eine gesetzliche Ausnahmebestimmung greift

4. Herkunft der Daten

4.1 Direkte Datenquellen

In der Regel erhalten wir personenbezogene Daten direkt von den betroffenen Personen durch:

- **Mitgliedschaft:** Beitrittserklärungen und Aufnahmeformulare (gemäß § 4 Satzung)
- **Spenden:** Spendenformulare, Überweisungsträger, Online-Spendenseiten
- **Veranstaltungen:** Anmeldungen zu Vereinsveranstaltungen
- **Kommunikation:** E-Mail-Kontakte, Telefonanrufe, persönliche Gespräche
- **SEPA-Lastschrift:** SEPA-Lastschriftmandate für die Beitragsabwicklung

4.2 Indirekte Datenquellen

In begrenztem Umfang erhalten wir Daten aus anderen Quellen:

- **Finanzamt:** Im Rahmen von Gemeinnützigkeitsprüfungen können Behörden Daten übermitteln
- **Banken:** Informationen über Zahlungsvorgänge, Rücklastschriften
- **Schwimmverein:** Informationen über gemeinsame Projekte und Veranstaltungsteilnahmen (soweit vereinbart)
- **Öffentliche Quellen:** In Ausnahmefällen Informationen aus öffentlich einsehbaren Verzeichnissen oder dem Vereinsregister

Bei Erhalt von Daten aus indirekten Quellen werden betroffene Personen entsprechend Art. 14 DSGVO informiert.

5. Empfänger und Weitergabe von Daten

5.1 Interne Empfänger

Innerhalb des Vereins haben Zugang zu personenbezogenen Daten:

- **Vorstandsmitglieder:** Zur Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß Geschäftsordnung § 3 und für die Mitgliedsverwaltung und Kommunikation
- **Schatzmeister:** Für Beitragseinzug, Spendenverwaltung und Finanzverwaltung
- **Kassenprüfer:** Zur Überprüfung der ordnungsgemäßen Finanzbuchhaltung
- **Datenverantwortliche für spezifische Aufgaben:** Ggf. mit eingeschränktem Zugriff

Der Zugriff ist auf das erforderliche Maß beschränkt.

5.2 Externe Empfänger (Auftragsverarbeiter und Dritte)

Eine Weitergabe von Daten an externe Stellen erfolgt nur unter rechtlicher Berechtigung:

Auftragsverarbeiter (mit Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO):

- **Banken:** Abwicklung von SEPA-Lastschriften und Überweisungen
- **IT-Dienstleister/Hosting-Anbieter:** Verwaltung von Vereinsdatenbanken, E-Mail-Systemen und Webseiten (nur mit Verträgen)
- **Buchhaltungs-/Steuersoftware-Anbieter:** Falls externe Softwarelösungen genutzt werden

Weitere externe Empfänger:

- **Finanzamt:** Körperschaftsteuererklärungen (KSt 1) und Gemeinnützigkeitsmeldungen (AO §§ 51-68)
- **Steuerberater oder Rechtsberater:** Bei Beauftragung zur Vereinsverwaltung oder Steuerberatung
- **Prüfbehörden:** Im Rahmen von Betriebsprüfungen oder Gemeinnützigkeitsprüfungen
- **Versicherungen:** Im Schadensfall oder zur Prämienberechnung
- **Schwimmverein Wasserfreunde Finentrop 74 e.V.:** Nur soweit zur Durchführung gemeinsamer Projekte, Veranstaltungen oder Mittelvergabe erforderlich (begrenzte Daten)

Einschränkung:

Eine Weitergabe von sensiblen Daten oder Kontaktdaten an den geförderten Verein erfolgt nur:

- mit ausdrücklicher Zustimmung der betroffenen Person, oder
- wenn dies unbedingt erforderlich ist für gemeinsame Projekte oder vom Mitglied gewählte Dienstleistungen

5.3 Keine Weitergabe an Dritte ohne Rechtsgrundlage

Eine Weitergabe personenbezogener Daten an dritte Vereine, Organisationen oder kommerzielle Unternehmen findet grundsätzlich nicht statt, sofern keine ausdrückliche Einwilligung vorliegt.

6. Übermittlung in Drittländer

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Staaten außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums findet grundsätzlich nicht statt mit Ausnahme einer Datenübertragung in die Schweiz, da diese durch die EU als „Drittland mit angemessenem Datenschutzniveau“ anerkannt wurde.

Sollte dies im Einzelfall erforderlich sein (z.B. bei Nutzung bestimmter Cloud-Dienstleister mit Servern außerhalb der EU), erfolgt dies ausschließlich unter Beachtung der Art. 44 ff. DSGVO, insbesondere durch:

- Angemessenheitsbeschlüsse der EU-Kommission, oder
- Standardvertragsklauseln, oder
- zertifizierte Datenschutzmechanismen

Der Verein informiert betroffene Personen vorher über solche Übermittlungen.

7. Dauer der Speicherung und Löschung

7.1 Allgemeines Prinzip

Wir speichern personenbezogene Daten nur so lange, wie dies für die Erreichung des Verarbeitungszwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen. Nach Ablauf der Fristen werden Daten gelöscht oder pseudonymisiert.

7.2 Konkrete Speicherfristen

Mitgliedsdaten:

- **Während der Mitgliedschaft:** Vollständige Speicherung als lange die Mitgliedschaft aktiv ist
- **Nach Austritt oder Ausschluss:** Löschung oder Archivierung in anonymisierter Form, soweit nicht längerfristige Aufbewahrung erforderlich ist (z.B. zur Beleg-Aufbewahrung)
- **Für Steuer- und Rechnungszwecke:** 10 Jahre nach Ende des Geschäftsjahres der letzten Transaktion (gemäß AO § 257)

Spenderdaten und Zuwendungsbestätigungen:

- **Spendendaten:** 10 Jahre nach Kalenderjahr der Spende (steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht)
- **Spendenquittungen:** Ausstellung und Archivierung gemäß § 6 der Beitragsordnung für mindestens 10 Jahre
- **Kontaktdaten von Spendern:** Darüber hinaus nur mit Einwilligung oder berechtigtem Interesse (z.B. für Dankschreiben)

Bankverbindungen und SEPA-Mandate:

- **SEPA-Lastschriftmandate:** Solange die Mitgliedschaft aktiv ist; danach Löschung bei der Bank und dem Verein
- **Bankverbindungen:** Gelöschte Mitgliederdaten mit Bankverbindungen werden vollständig entfernt, sofern keine steuerliche Aufbewahrungspflicht mehr besteht

Protokolle und Beschlussbücher:

- **Vorstandsprotokolle:** Dauerhaft oder langfristig (mind. 7 Jahre) zur Dokumentation der Vereinsgeschichte und Beschlusslage; personenbezogene Daten darin werden auf das erforderliche Maß reduziert
- **Mitgliederversammlungsprotokolle:** Ebenfalls dauerhaft; mit Anonymisierung von Diskussionsbeiträgen, sofern möglich
- **Archivierung:** Protokolle werden digital und analog aufbewahrt

Kommunikationsdaten:

- **E-Mails und Schriftverkehr:** 2-3 Jahre im aktiven Zugriff; darüber hinaus Archivierung oder Löschung gemäß Aufbewahrungsfristen
- **Telefonvermerke:** Nach Erledigung der Angelegenheit; längstens 1-2 Jahre

Besondere Kategorien (Sensitive Daten):

- Falls verarbeitet: Zügige Löschung nach dem Zweck oder kürzeste erforderliche Frist

7.3 Lösungsverfahren

Die Löschung erfolgt durch:

- Dauerhafte und sichere Vernichtung von Papierdokumenten (z.B. durch Schreddern)
- Sichere Löschung digitaler Daten (z.B. durch zertifizierte Löschalgorithmen)
- Anonymisierung von Daten, wo sinnvoll

8. Rechte der betroffenen Personen

8.1 Übersicht der Rechte

Betroffene Personen haben im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte:

Art. 15 DSGVO – Auskunftsrecht:

Jede Person kann kostenlos Auskunft darüber erhalten, welche personenbezogenen Daten der Verein über sie speichert, zu welchen Zwecken diese verarbeitet werden, an wen sie weitergegeben wurden und wie lange sie gespeichert werden.

Art. 16 DSGVO – Berichtigungsrecht:

Betroffene Personen können falsche, unvollständige oder veraltete Daten korrigieren lassen, z.B. Adressänderungen, Namenswechsel oder fehlerhafte Bankverbindungen.

Art. 17 DSGVO – Lösungsrecht (Recht auf Vergessenwerden):

Unter bestimmten Voraussetzungen (z.B. Daten sind nicht mehr erforderlich, Widerruf der Einwilligung, Widerspruch gegen berechtigtes Interesse) können Daten gelöscht werden. Ausnahmen bestehen bei gesetzlichen Aufbewahrungspflichten (z.B. Steuer- und Buchhaltungsunterlagen).

Art. 18 DSGVO – Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Die Verarbeitung von Daten kann eingeschränkt werden, z.B. während einer Berichtigung oder bei umstrittenen Daten.

Art. 20 DSGVO – Recht auf Datenübertragbarkeit:

Betroffene Personen können verlangen, dass ihre Daten in einem maschinenlesbaren Format (z.B. CSV, XML) übermittelt werden, um diese auf Anfrage zu einem anderen Verein oder einer Organisation zu übertragen.

Art. 21 DSGVO – Widerspruchsrecht:

Gegen bestimmte Verarbeitungen (z.B. Verarbeitung zu Zwecken berechtigter Interessen) können Personen Widerspruch einlegen. Dies führt zu einer Überprüfung, ob die Vereinsinteressen die Interessen der betroffenen Person überwiegen.

Art. 7 Abs. 3 DSGVO – Widerruf der Einwilligung:

Personen, die eine Einwilligung gegeben haben (z.B. Newsletter-Abonnement, Fotoveröffentlichung), können diese mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Verarbeitung bis zum Widerruf bleibt rechtmäßig.

8.2 Ausübung der Rechte

Zur Wahrnehmung dieser Rechte können betroffene Personen sich direkt an den Verein wenden:

Förderverein der Wasserfreunde Finnentrop e.V.

E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Telefon: [Telefonnummer]

Postadresse: [Straße, PLZ Finnentrop]

Der Verein wird Anfragen zeitnah (in der Regel innerhalb von 30 Tagen gemäß DSGVO) bearbeiten und beantworten.

8.3 Keine Benachteiligung bei Ausübung von Rechten

Eine Benachteiligung durch den Verein wegen der Ausübung datenschutzrechtlicher Rechte (z.B. Widerspruch, Auskunftsanfrage) ist nicht zulässig.

9. Beschwerderecht bei Datenschutzaufsichtsbehörde

Betroffene Personen haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO oder andere Datenschutzgesetze verstößt.

9.1 Zuständige Aufsichtsbehörde

Für den Förderverein der Wasserfreunde Finnentrop e.V. in Finnentrop (Nordrhein-Westfalen) ist zuständig:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)

Kavalleriestraße 8-10
40213 Düsseldorf

Telefon: +49 (0) 211 38424-0
Fax: +49 (0) 211 38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
Website: <https://www.ldi.nrw.de>

Eine Beschwerde kann eingereicht werden, ohne dass vorher der Verein kontaktiert werden muss, obwohl dies empfohlen ist.

10. Datenschutz bei Online-Präsenzen (falls zutreffend)

10.1 Vereinswebseite

Sofern der Verein eine Webseite betreibt, werden bei Besuch der Webseite möglicherweise folgende Daten automatisch erfasst:

- **Server-Logfiles:** IP-Adresse, Browser-Informationen, Zugriffszeitpunkt, aufgerufene Seiten (Standard-Webserver-Daten)
- **Cookies:** Kleine Dateien zur Verbesserung der Nutzererfahrung (nur mit Einwilligung)
- **Kontaktformulare:** Name, E-Mail-Adresse, Nachrichtentext (zur Beantwortung von Anfragen)

Eine detaillierte Datenschutzerklärung für die Webseite wird auf dieser bereitgestellt.

10.2 Social Media und Newsletter

Falls der Verein Social-Media-Kanäle nutzt (z.B. Facebook, Instagram) oder einen Newsletter versendet:

- **Newsletter:** Anmeldung nur mit Einwilligung; Abmeldung jederzeit möglich
- **Social Media:** Daten werden gemäß den Datenschutzerklärungen der jeweiligen Plattformen verarbeitet
- **Geteilte Inhalte:** Mitglieder erkennen an, dass veröffentlichte Inhalte öffentlich sichtbar sind

11. Sicherheit und Schutz personenbezogener Daten

11.1 Technische und organisatorische Maßnahmen

Der Verein trifft angemessene Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten, insbesondere:

- **Zugangsschutz:** Beschränkung des Zugriffs auf Vorstandsmitglieder und befugte Personen
- **Verschlüsselung:** Nutzung von verschlüsselten Verbindungen (HTTPS) für Online-Formulare
- **Datensicherung:** Regelmäßige Sicherungen von digitalen Daten
- **Physischer Schutz:** Sichere Verwahrung von Papierdokumenten
- **Schulung:** Aufklärung von Vorstandsmitgliedern über Datenschutzpflichten
- **Datenschutzrichtlinien:** Einhaltung von internen Datenschutzrichtlinien

11.2 Haftung

Der Verein haftet für Datenschutzverletzungen, die durch nachlässige oder fehlerhafte Verarbeitung entstehen, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Die Haftung ist begrenzt auf direkte Schäden.

12. Profiling und automatisierte Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 DSGVO findet nicht statt.

Alle Entscheidungen des Vereins (z.B. Aufnahme, Ausschluss, Mittelvergabe) werden von Personen getroffen und sind nicht das Ergebnis reiner automatisierter Prozesse.

13. Datenschutz-Folgenabschätzung

Der Verein führt bei hochriskanten Verarbeitungen eine Datenschutz-Folgenabschätzung (Data Protection Impact Assessment, DPIA) durch, insbesondere bei:

- Großflächiger Überwachung oder Tracking
- Automatisierter Verarbeitung mit Rechtswirkung
- Verarbeitung sensibler Daten in großem Maßstab

Im Regelfall liegt das Risiko der Vereinsverwaltung nicht in diesem Bereich. Eine DPIA wird durchgeführt, falls erforderlich.

14. Datenschutzverantwortung im Verein

14.1 Ansprechpartner

Der Vorsitzende und der Stellvertreter sind primär verantwortlich für die Einhaltung des Datenschutzes innerhalb des Vereins, insbesondere im Rahmen der Aufgabenverteilung gemäß Geschäftsordnung § 3.

14.2 Datenschutzbeauftragter

Sofern die Mitgliederzahl, die Menge der verarbeiteten Daten oder die Art der Verarbeitung dies erforderlich macht, kann der Verein einen Datenschutzbeauftragten bestellen.

15. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung ist gültig ab dem [Verabschiedungsdatum] und wird regelmäßig überprüft.

Änderungen können erforderlich werden durch:

- Änderungen der DSGVO oder anderen Datenschutzgesetzen
- Änderungen der Vereinssatzung oder Geschäftsordnung
- Neue Verarbeitungsvorgänge oder technische Neuerungen
- Rückmeldungen von Mitgliedern oder Behörden

Eine aktualisierte Version wird den Mitgliedern mitgeteilt und – sofern vorhanden – auf der Webseite veröffentlicht.

16. Kontakt und Fragen

Bei Fragen zur Datenschutzerklärung oder zu Datenschutzangelegenheiten können Interessierte sich direkt an den Verein wenden:

Förderverein der Wasserfreunde Finnentrop e.V.

E-Mail: vorstand@foerdereverein-wfr-finntrop.de

Telefon: +49 (0)151 22428835

Postadresse: Birkenstraße 79, 57413 Finnentrop

Der Verein wird alle Datenschutzanfragen zeitnah und freundlich bearbeiten.

Gültigkeitsvermerk

Diese Datenschutzerklärung wurde durch Beschluss der Mitgliederversammlung des Fördervereins der Wasserfreunde Finnentrop e.V. angenommen und tritt hiermit in Kraft.

Sie ersetzt alle bisherigen Datenschutzerklärungen.

Genehmigt:

Vorsitzender: _____

Name (in Druckbuchstaben): _____

Stellvertretender Vorsitzender: _____

Name (in Druckbuchstaben): _____

Schatzmeister: _____

Name (in Druckbuchstaben): _____

Ort, Datum: Finnentrop, 19.02.2026